Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) Komisija za provođenje javnog oglasa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), imenovana Odlukom broj: 10-1407-01/26 od 20.07.2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
na radno mjesto: ljekar specijalista u citološkoj službi, citoskriner VSS, citoskriner – tehničar SSS

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

Komisija će se u radu voditi načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju ljekar specijalista u citološkoj službi, citoskriner VSS, citoskriner – tehničar SSS.

II KOMISIJA ZA IZBOR

Član 4.
(Sastav Komisije)

(1) Komisija je sastavljena od tri (3) člana visoke stručne spreme - 1 (jedan) član ljekar spec. u citološkoj službi, 1 (jedan) član ljekar spec. ginekologije i akušerstva i 1 (jedan) član dipl.medicinska sestra.
(2) Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koji nema pravo glasa.
(3) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
(4) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji, dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe.
(3) Ukoliko predsjednik ili član Komisije bude spriječen da vrši poslove iz nadležnosti Komisije ili podnese ostavku u Komisiji, predsjednik odnosno član Komisije odmah obavještava direktora, radi imenovanja novog člana u Komisiju.

Član 5.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija će raditi u punom sastavu u postupku provođenja javnog oglasa.
(2) Sastanak Komisije saziva Predsjednik Komisije.
(3) O radu Komisije vodi se zapisnik, te isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 6.

(Mjesto rada Komisije)

Mjesto rada Komisije je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo.

Član 7.

(Izuzeće članova komisije)

(1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III PREGLED PRIJAVA I PROVJERA ZNANJA

Član 8.

(Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
(4) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno-pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljnji proces izbora.

Član 9.

(Obavijest)

(1) Komisija će kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave pismenim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.
(2) Komisija će o vremenu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate i putem internet stranice www.zzzm.ba
(3) Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 10.

(Pismeni ispit - provođenje)

(1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrđeno da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
(2) Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit utvrđuje poslodavac i objavit će se na web stranici .
(3) Pismeni ispit se polaže na način da kandidati rješavaju test koji se sastoji od 10 pitanja, za koja je ponuđeno više odgovora od kojih može biti tačan samo jedan odgovor.
(4) Za svaki tačan odgovor na postavljeno pitanje na pismenom testu kandidat dobija 7 bodova
(5) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.
(6) Test za pismeni ispit Komisija priprema najmanje 24 sata prije započinjanja testa, umnožava u dovoljan broj primjeraka, te pohranjuje u zatvorene koverte.
(7) Pismeni ispit traje 30 minuta.

Član 11.

(Usmeni ispit/intervju)

(1) Usmeni ispit se provodi na način da svaki član komisije postavi po dva pitanja kandidatu, postavljeno sa liste pitanja objavljenih na web stranici Zavoda.
(2) Za postavljeno pitanje na usmenom testu kandidat dobija od 0 - 5 bodova po pitanju.
(3) Svaki član Komisije kandidata na usmenom ispitu može ocjeniti sa maksimalno 10 bodova.

(4) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata.
(5) Zbir bodova svih članova Komisije čini ukupan broj bodova ostvarenih na usmenom ispitu i može iznositi maksimalno 30 bodova.
(6) Usmeni ispit traje od 5 - 15 min.

Član 12.
(Bodovanje)

(1) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.
(2) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu iznosi 30.
(3) Maksimalan broj bodova za pismeni i usmeni ispit iznosi 100.

Član 13.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.
(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni ogls, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 14.
(Lista kandidata)

(1) Komisija nakon završenog pismenog i usmenog ispita, vrši sabiranje osvojenih bodova za svakog kandidata pojedinačno, te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata i ista će se objaviti na web stranici Zavoda.
(2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostavlja direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.
(3) Kandidat koji osvoji manje od 50 bodova, od maksimalno utvrđenih 100 bodova koje može ostvariti na pismenom i usmenom ispitu, ne može biti primljen u radni odnos jer nema potrebno znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana donošenja.
(2) Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo https://www.zzzm.ba odmah po objavljivanju javnog oglasa i isti će biti dostupan do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Komisija za provođenje javnog oglasa

Broj: 10-1467/1-01/26
Sarajevo, 29.07.2026. godine