

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) Komisija za provođenje javnog oglasa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), imenovana Odlukom broj 10-1408-01/26 od 20.07.2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto

1. **Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva, 1 (jedan) izvršilac**
2. **Radnica na održavanju čistoće, 2 (dva) izvršioca**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Komisija će se u radu voditi načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3

(Način prijavljivanja na javni oglas)

Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem ____“ (zavisí na koju se poziciju prijavljujete)

II KOMISIJA ZA IZBOR

Član 4.

(Sastav Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od tri (3) člana visoke stručne spreme – 2 (dva) člana ljekar spec.ginekologije i akušerstva, te 1 (jedan) član diplomirana medicinska sestra.
- (2) Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koji nema pravo glasa.
- (3) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (4) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji, dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe.
- (3) Ukoliko predsjednik ili član Komisije bude spriječen da vrši poslove iz nadležnosti Komisije ili podnese ostavku u Komisiji, umjesto njega poslove će obavljati zamjenski član.

Član 5.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija će raditi u punom sastavu u postupku provođenja javnog oglasa.
- (2) Sastanak Komisije saziva Predsjednik Komisije.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik, te isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 6.

(Mjesto rada Komisije)

Mjesto rada Komisije je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo.

Član 7.

(Izuzeće članova komisije)

- (1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III PREGLED PRIJAVA I PROVJERA ZNANJA

Član 8.

(Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno-pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljnji proces izbora.

Član 9.

(Obavijest)

- (1) Komisija će kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave pismenim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita za radno mjesto ljekar specijalista ginekologije i akušerstva.
- (2) Komisija će kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave pismenim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita za radno mjesto radnica na održavanju čistoće.

(2) Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 10.

(Pismeni ispit - provođenje)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrđeno da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
- (2) Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit utvrđuje poslodavac i objavit će se na web stranici.
- (3) Pismeni ispit se polaže na način da kandidati rješavaju test koji se sastoji od 10 pitanja, za koja je ponuđeno više odgovora od kojih može biti tačan samo jedan odgovor.
- (4) Za svaki tačan odgovor na postavljeno pitanje na pismenom testu kandidat dobija 7 bodova
- (5) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.
- (6) Test za pismeni ispit Komisija priprema 24 sata prije započinjanja testa, umnožava u dovoljan broj primjeraka, te pohranjuje u zatvorene koverte.
- (7) Pismeni ispit traje 30 minuta.

Član 11

(Usmeni ispit/intervju)

- (1) Usmeni ispit se provodi na način da svaki član komisije postavi po dva pitanja kandidatu, sa liste pitanja objavljenih na web stranici Zavoda.
- (2) Za postavljeno pitanje na usmenom testu kandidat dobija od 0 - 5 bodova po pitanju.
- (3) Svaki član Komisije kandidata na usmenom ispitu može ocijeniti sa maksimalno 10 bodova.
- (4) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (5) Zbir bodova svih članova Komisije čini ukupan broj bodova ostvarenih na usmenom ispitu i može iznositi maksimalno 30 bodova.
- (6) Usmeni ispit traje od 5 - 15 min

Član 12.

(Bodovanje)

- (1) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.
- (2) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu iznosi 30.
- (3) Maksimalan broj bodova za pismeni i usmeni ispit iznosi 100.

Član 13.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 14.

(Lista kandidata)

- (1) Komisija nakon završenog pismenog i usmenog ispita, vrši sabiranje osvojenih bodova za svakog kandidata pojedinačno, te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

- (2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostavlja direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.
- (3) Kandidat za radno mjesto pod rednim brojem 1 koji osvoji manje od 50 bodova, od maksimalno utvrđenih 100 bodova koje može ostvariti na pismenom i usmenom ispitu, ne može biti primljen u radni odnos jer nema potrebno znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.
- (4) Kandidat za radno mjesto pod rednim brojem 2 koji osvoji manje od 15 bodova, od maksimalno utvrđenih 30 bodova koje može ostvariti na usmenom ispitu, ne može biti primljen u radni odnos jer nema potrebno znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa, Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana donošenja.
- (2) Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba> dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti će biti dostupan do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

K O M I S I J A

1. Prim.dr. Sabahudin Dedeić, ljekar spec.ginekologije i akušerstva, predsjednik Komisije _____
2. Dr. Ilma Kadrić, ljekar spec.ginekologije i akušerstva, član Komisije _____
3. Sadiha Dervišević, dipl.med.sestra, član Komisije _____

Broj: 10-1427/1-03/26
Sarajevo, 23.07.2026. godine