

Na osnovu člana 8. stav (8), i člana 12. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) Komisija za provođenje javnog oglasa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), imenovana Odlukom broj 10-921-01/25 od 30.05.2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

(za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

na radno mjesto: radnica na održavanju čistoće, 1 (jedan) izvršilac, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Komisija će se u radu voditi načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3

(Način prijavljivanja na javni oglas)

Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO - radnica na održavanju čistoće.

II KOMISIJA ZA IZBOR

Član 4.

(Sastav Komisije)

(1) Komisija je sastavljena od tri (3) člana i to 1 (jedan) član visoke stručne spreme, – 2 (dva) člana srednje stručne spreme.

(2) Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koji nema pravo glasa.

(3) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(4) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji, dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe.

(3) Ukoliko predsjednik ili član Komisije bude spriječen da vrši poslove iz nadležnosti Komisije ili podnese ostavku u Komisiji, predsjednik odnosno član Komisije odmah obavještava direktora, radi imenovanja novog člana u Komisiju.

Član 5.

(Način rada Komisije)

(1) Komisija će raditi u punom sastavu u postupku provođenja javnog oglasa.

(2) Sastanak Komisije saziva Predsjednik Komisije.

(3) O radu Komisije vodi se zapisnik, te isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 6.

(Mjesto rada Komisije)

Mjesto rada Komisije je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo.

Član 7.

(Izuzete članova komisije)

- (1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III PREGLED PRIJAVA I PROVJERA ZNANJA

Član 8.

(Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno-pravno ispravna, isti će se uvrstiti u daljnji proces izbora.

Član 9.

(Obavijest)

- (1) Komisija će kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave pismenim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita.
- (2) Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na usmeni ispit gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 10.

(Usmeni ispit/intervju)

- (1) Komisija obavlja usmeni ispit /intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.
- (2) Usmeni ispit se provodi po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, pitanja objavljenih na web stranici i radnog mjesta.
- (3) Nakon završenog usmenog ispita/intervjua svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 – 10.
- (4) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (5) Zbir bodova svih članova Komisije čini ukupan broj bodova ostvarenih na usmenom ispitu i može iznositi maksimalno 30 bodova.
- (6) Usmeni ispit/intervju traje najduže 15 min

Član 11.

(Bodovanje)

- (1) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu iznosi 30.

Član 12.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 13.

(Lista kandidata)

(1) Komisija nakon završenog usmenog ispita, vrši sabiranje osvojenih bodova za svakog kandidata pojedinačno, te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostavlja direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa, Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana donošenja.

(2) Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba> dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti će biti dostupan do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

K O M I S I J A

1. Sadiha Dervišević, dipl.med.sestra predsjednik

2. Amina Sirćo, član

3. Lejla Karić, član

Broj: 10-1154/1-03/25
Sarajevo, 26.06.2025. godine