

**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

UL. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo

www.zzzm.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/2, 10/22, 28/23 i 32/24), Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj:10-426-01/25 od 17.03.2025. godine, objavljujem

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. **Inženjer radiološke medicine – 1 (jedan) izvršilac**
2. **Medicinska sestra/tehničar – ginekološko-akušerski smjer, 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

1. Inženjer radiološke medicine:

Posebni uslovi:

- Fakultet zdravstvenih studija – diplomirani inženjer medicinske radiologije ili bakalaureat radiološke tehnologije, 240 ECTS
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru
- Poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

priprema pacijenta, aparaturu i sredstva za dijagnostičke postupke; samostalno provodi radiografiju (standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama); stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućom i nejonizirajućom radijacionom energijom; evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka, dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi; stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe i svih zaposlenih; brine o odnosu prema korisnicima usluga, utvrđuje redosljed pacijenata vodeći računa o hitnosti; poznavanje klasičnih i digitalnih rtg procedura; čisti i brine se o komori, te o aparatima na kojima radi; radi u timu sa ljekarom – spec. radiologije; učestvuje u predlaganju procedura u svom domenu; o svim incidentima na odjelu na vrijeme obavještava rukovodioca službe, odgovornu sestru i glavnu sestru Zavoda; usko komunicira sa glavnom i odgovornom medicinskom sestrom Zavoda u svakodnevnom radu (raspored, plan godišnjih odmora); prati rad volontera – tehničara na praktičnoj nastavi, pri stručnom osposobljavanju i vrši obuku novozaposlenih radnika; uzima ciljane anamnestičke podatke od strane pacijenta; vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju, izdaje radiološke nalaze; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije zdravlja; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima; čuva ugled Ustanove; obavezana je postupati po svim aktima ustanove, te učestvovati u izradi i primjeni usvojene politike, procedure, vodilje i ostale dokumente propisane i usvojene od strane Komisije za kvalitet Zavoda i direktora Zavoda; obavlja poslove na svim lokalitetima Zavoda po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; odgovornost: stručna, profesionalna i organizaciona; odgovara odgovornoj sestri lokaliteta, glavnoj sestri, direktoru Zavoda.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,5 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Osnovna plaća: 2.105,96 KM

2. Medicinska sestra/tehničar - ginekološko-akušerski smjer :**Posebni uslovi:**

- Srednja medicinska škola smjer ginekološko-akušerska sestra/tehničar
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

obavlja poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства; vrši identifikaciju, trijažu, prijem i nadgleda pacijenata dok ne budu primljeni kod ljekara; kontroliše valjanost zdravstvene isprave i provodi sistem naručivanja pacijenata; skladu sa potrebama pacijenta koordinira i kontaktira ostale medicinske profesionalce i saradnike; pruža informacije pacijentima, izdaje nalaze i medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, po potrebi pomaže pacijentici da zauzme adekvatan položaj za pregled; asistira u toku pregleda, kolposkopiranja, pri aplikaciji i ekstrakciji intrauterine spirale; asistira pri uzimanju brisa na Papanikolau, pakuje preparate i šalje na citološku analizu; asistira pri uzimanju svih bakterioloških briseva; u savjetovaništu za trudnice, priprema trudnicu za pregled, mjeri pritisak i tjelesnu težinu; primjenjuje terapiju (injekcije, infuzije) po uputama ljekara; obavlja snimanje CTG-a kod trudnica; u kabinetu za ultrazvučnu dijagnostiku, priprema pacijenta za pregled i brine o materijalu potrebnom za rad; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju (dnevne i mjesečne izvještaje); održava higijenu radnog prostora; odlaganje, pranje i priprema instrumenata za sterilizaciju i vodi evidenciju o sterilizaciji; obavlja dezinfekciju, sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje intra hospitalnih infekcija – IHI; održava higijenu ormarica za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata; brine o pravilnom odlaganju i razvrstavanju medicinskog otpada; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja; obavlja poslove i zadatke iz domena psihoprofilakse trudnica – psihofizička priprema trudnica za porod; formiranje grupe, pripremanje teme i pomoćnih zdravstveno vaspitnih sredstava, izlaganje teme uz primjenu audio/vizuelnih sredstava; informiranje, davanje savjeta, uputa i sugestija vezano za mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja; vođenje razgovora sa učesnicima u grupi, donošenje zaključaka, evidencija izvršenog rada; učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na lokalitetu radi poboljšanja kvaliteta rada; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira putem stručnih sastanaka, seminara, predavanja i praktične nastave; praćenje i izučavanje stručne literature; izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima; vrši naplatu usluga shodno odredbama Zavoda; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; čuva ugled Ustanove; obavezana je postupati po svim aktima ustanove, te učestvovati u izradi i primjeni usvojene politike, procedure, vodilje i ostale dokumente propisane i usvojene od strane Komisije za kvalitet Zavoda i direktora Zavoda; obavlja poslove na svim lokalitetima Zavoda po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; odgovornost: stručna, profesionalna i organizaciona; za svoj rad odgovara odgovornoj sestri lokaliteta, odgovornom ljekaru lokaliteta, glavnoj sestri i direktoru Zavoda.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,5 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Osnovna plaća: 1.496,34 KM.

POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su obavezni svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, kao i adresa kandidata. **Prijava na javni oglas treba sadržavati adresu, kontakt telefon, e-mail i kratku biografiju**, te traženu dokumentaciju (u originalu ili ovjerenom kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uslova, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju organičen rok važenja pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja. Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Potrebna dokumentacija:

Za poziciju pod rednim brojem 1:

- univerzitetska diploma (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992.godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Važeća Licenca za samostalni rad izdata od nadležne komore
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

Za poziciju pod rednim brojem 2:

- Diploma o završnoj srednjoj školi (smjer akušersko-ginekološka sestra)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
- Certifikat o poznavanju rada na računaru

Prioritet pri zapošljavanju

Priroitet u zapošljavanju ostvaruju branioci, i članovi njihovih porodica pod čim se podrazumijevaju lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca –branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22 i 8/24). Korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) su: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo. Korisnici prava po ovoj Uredbi su lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo. Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava priotiteta pri zapošljavanju kandidaiti trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava
- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa

- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - potvrda poslodavca sa obaveznim podatkom o stepenu stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.37/20 i 27/21)

| RB | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Nadziv dokaza - dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|----|---|--|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnih vojnih invalida | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama d) Dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

Način podnošenja prijave:

Prijava na javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ___“ (zavisí na koju se poziciju prijavljujete)

Prijava na javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo,
ulica Josipa Vancaša broj 1, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos

Komisija za provođenje javnog oglasa će pismenim putem i putem web stranice Zavoda obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i JU „Službe za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo, odnosno od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevnom listu „Oslobođenje“.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici Zavoda.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) u Dnevnom listu „Oslobođenje“ objavit će se obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavit će se na internet stranici javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo www.szks.ba i internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba>.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, objavljena je na web stranici poslodavca www.zzzm.ba.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/ 560 204

DIREKTOR

Mr. sci. med. dr. Vanesa Dujso-Radaslić

