

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) Komisija za provođenje javnog oglasa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), imenovana Odlukom broj 10-2091-01/24 od 13.11.2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

(za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radno mjesto medicinska sestra/tehničar – ginekološko-akušerski smjer , 2 (dva) izvršioca)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

Komisija će se u radu voditi načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3 (Način prijavljivanja na javni oglas)

Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju medicinska sestra/tehničar – ginekološko-akušerski smjer.

II KOMISIJA ZA IZBOR

Član 4. (Sastav Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od tri (3) člana visoke stručne spreme – 1 (jedan) član ljekar spec.ginekologije i akušerstva, 1 (jedan) član diplomirana medicinska sestra i 1 (jedan) član bakalaureat/bachelor zdravstvene njege i terapije.
- (2) Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koji nema pravo glasa.
- (3) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (4) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji, dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe.
- (3) Ukoliko predsjednik ili član Komisije bude spriječen da vrši poslove iz nadležnosti Komisije ili podnese ostavku u Komisiji, predsjednik odnosno član Komisije odmah obavještava direktora, radi imenovanja novog člana u Komisiju.

Član 5. (Način rada Komisije)

- (1) Komisija će raditi u punom sastavu u postupku provođenja javnog oglasa.
- (2) Sastanak Komisije saziva Predsjednik Komisije.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik, te isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 6.

(Mjesto rada Komisije)

Mjesto rada Komisije je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u ul. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo.

Član 7.

(Izuzete članova komisije)

- (1) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III PREGLED PRIJAVA I PROVJERA ZNANJA

Član 8.

(Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno-pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljnji proces izbora.

Član 9.

(Obavijest)

- (1) Komisija će kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave pismenim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.
- (2) Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 10.

(Pismeni ispit - provođenje)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrđeno da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
- (2) Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit utvrđuje poslodavac i objavit će se na web stranici .
- (3) Pismeni ispit se polaže na način da kandidati rješavaju test koji se sastoji od 10 pitanja, za koja je ponuđeno više odgovora od kojih može biti tačan samo jedan odgovor.
- (4) Za svaki tačan odgovor na postavljeno pitanje na pismenom testu kandidat dobija 7 bodova
- (5) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.
- (6) Test za pismeni ispit Komisija priprema 24 sata prije započinjanja testa, umnožava u dovoljan broj primjeraka, te pohranjuje u zatvorene koverte.
- (7) Pismeni ispit traje 30 minuta.

Član 11

(Usmeni ispit/intervju)

- (1) Usmeni ispit se provodi na način da svaki član komisije postavi po dva pitanja kandidatu, s tim da se prvo pitanje odnosi na opći utisak o kandidatu i njegovo predstavljanje, a drugo pitanje će biti postavljeno sa liste pitanja objavljenih na web stranici Zavoda.
- (2) Za postavljeno pitanje na usmenom testu kandidat dobija od 0 - 5 bodova po pitanju.
- (3) Svaki član Komisije kandidata na usmenom ispitu može ocjeniti sa maksimalno 10 bodova.

(4) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata.

(5) Zbir bodova svih članova Komisije čini ukupan broj bodova ostvarenih na usmenom ispitu i može iznositi maksimalno 30 bodova.

(6) Usmeni ispit traje od 5 - 15 min

Član 12.
(Bodovanje)

(1) Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 70.

(2) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu iznosi 30.

(3) Maksimalan broj bodova za pismeni i usmeni ispit iznosi 100.

Član 13.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 14.
(Lista kandidata)

(1) Komisija nakon završenog pismenog i usmenog ispita, vrši sabiranje osvojenih bodova za svakog kandidata pojedinačno, te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostavlja direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

(3) Kandidat koji osvoji manje od 50 bodova, od maksimalno utvrđenih 100 bodova koje može ostvariti na pismenom i usmenom ispitu, ne može biti primljen u radni odnos jer nema potrebno znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa, Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana donošenja.

(2) Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba> dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti će biti dostupan do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

KOMISIJA

1. Dr. Vesna - Selma Begović lječnik spec. [REDACTED]
2. Sadiha Dervišević [REDACTED], član
3. Alma Čakar, bakalaureat/bachelor zdravstvene [REDACTED]

Broj: 10-2113/1-03/24
Sarajevo, 27.11.2024. godine