

**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO
UL. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo
www.zzzm.ba**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22), Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-19964-12/23 od 11.05.2023. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj:10-922-01/23 od 31.05.2023. godine, objavljujem

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- **Stručni saradnik za javne nabavke - 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi za radno mjesto:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine - dokaz Uvjerenje o državljanstvu;
- Da je punoljetan/a - dokaz rodni list;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje se prima- dokaz ljekarsko uvjerenje (samo kandidat koji bude izabran).

Posebni uslovi:

- diplomirani pravnik VSS - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova.
- Poznavanje rada na računaru
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Potrebna dokumentacija:

- Diploma o završenom Pravnom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva

Opis poslova:

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,5 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.665,85 KM.

Opis poslova:

- provodi postupke javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda;
- provodi i kontroliše procedure javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda;
- priprema plan javnih nabavki sa ostalim službama Zavoda;
- prati zakonske propise;
- radi na izradi normativnih akata, ugovora, odluka, rješenja i sl.;
- obavlja korespondenciju;
- vrši nadzor nad objavom na portalu javnih nabavki BiH i Vlade Kantona Sarajevo;

- priprema dokumentaciju za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ponuđač;
- učestvuje u radu sa Komisijom za javne nabavke Zavoda, za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ugovorni organ;
- čuva ugled Ustanove;
- obavezana je postupati po svim aktima ustanove, te učestvovati u izradi i primjeni usvojene politike, procedure, vodilje i ostale dokumente propisane i usvojene od strane Komisije za kvalitet Zavoda i direktora Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja;
- za svoj rad odgovara rukovodiocu službe i direktoru Zavoda

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,5 sati sedmično

POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su obavezni svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, kao i adresa kandidata. Prijava na javni oglas treba sadržavati adresu, kontakt telefon, e-mail i kratku biografiju, te traženu dokumentaciju (u originalu ili ovjerenj o kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uslova, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja. Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

- Diploma o završenom Pravnom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva
- Izvod iz matične knjige rođenih

Prioritet pri zapošljavanju

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju branioci, i članovi njihovih porodica pod čim se podrazumijevaju lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca –branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21 – Novi prečišćeni tekst), bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad. Korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) su: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioaca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo. Korisnici prava po ovoj Uredbi su lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo. Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava prioriteta pri zapošljavanju kandidati trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava
- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa

- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - potvrda poslodavca sa obaveznim podatkom o stepenu stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.37/20 i 27/21)

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Nadziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama Dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijava na javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO **STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE**“

Prijava na javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo,
ulica Josipa Vancaša broj 1, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidat je dužan dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba>

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i JU „Službe za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo, odnosno od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevnom listu „Oslobođenje“.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici Zavoda.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22) u Dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo www.szks.ba i internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba>.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se plagati pismeni i usmeni ispit, objavljena je na web stranici poslodavca www.zzzm.ba.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/ 560 204.

DIREKTOR

Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović