

Na osnovu člana 35. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 72. Stav (3) tačka c) i stav (4) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/13, 47/13 i 31/16, donosim

**P R A V I L N I K**  
**o postupku internog prijavljivanja korupcije**  
**u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

(1) Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za postupak internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Zavodu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Zavodu shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

**Član 2.**  
**(Pojam korupcije i prijave)**

(1) Pod pojmom "korupcija" podrazumijeva se zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

(2) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

**Član 3.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

Svaki radnik Zavoda, koje ima saznanja ili materijalne dolaze o postojanju korupcije u Zavodu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

**Član 4.**  
**(Sadržaj prijave)**

(1) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tom u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stave (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

**Član 5.**  
**(Pojam internog prijavljivanja)**

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu ili ovlaštenom licu da je u Zavodu izvršena korupcija.

**Član 6.**  
**(Lice za prijem prijave)**

Prijava se podnosi:

- a) Odgovornom licu Zavoda (direktoru Zavoda) ili
- b) Ovlaštenom licu za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije

**Član 7.**  
**(Postupanje sa prijavom)**

(1) Nakon prijema prijave odgovorno lice Zavoda ili ovlašteno lice, će utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane članom 4. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom. 4. ovog Pravilnika ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat da u roku od sedam dana od prijema obavijesti prijavu dopuni.

(3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(4) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane članom 4. Stav (1) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

## **Član 8.**

### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

(1) Ukoliko prijava sadrži sve elementa propisane ovim Pravilnikom, odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

## **Član 9.**

### **(Anonimno prijavljivanje)**

- (1) Anonimna prijava je prijava bez navođenja identiteta podnositelja prijave.
- (2) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži sve podatke propisane članom 4. stav (1) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

## **Član 10.**

### **(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)**

- (1) O svim zapremljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti vodit će se evidencija.
- (2) Evidenciju će voditi ovlašteno lice za prijem prijava korupcije.

## **Član 11.**

### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba korupcije postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

**Član 12.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na sngu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj 10- 2078 01/22  
Datum: 06.10.2022. godine

**DIREKTOR**  
**Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović**

