



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10 – 1614 -01/22  
Sarajevo, 25.07. 2022. godine

Na osnovu člana 30. i 39. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa članom 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl.glasnik BiH“ broj:39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Sl.glasnik BiH“ broj:103/14), donosim sljedeću

### **ODLUKU**

**o imenovanju Komisije za javne nabavke Zavoda za 2022. godinu**

#### **I**

Imenuju se članovi Komisije za provođenje procedura javnih nabavki za 2022. godinu, osim direktnog sporazuma, u sastavu kako slijedi:

- Dr. Nermina Kulenović Kokorović, predsjedavajuća,
- Amra Karavdić, dipl. pravnik, član,
- Almedin Šendro, ba. men., član,
- Hajrudin Suljević, sekretar Komisije bez prava glasa,

i zamjenski članovi Komisije u sastavu kako slijedi:

- Dr. Vesna Selma Begović, zamjenski član-predsjedavajuća,
- Nermina Čolakhodžić, dipl. oec, zamjenski član,
- Amela Selimović, dipl.med.sestra, zamjenski član,
- Lejla Karić, zamjenski član - sekretar Komisije bez prava glasa.

#### **II**

Utvrđuju se poslovi koje komisija treba izvršiti i to:

- Pripremu tenderske dokumentacije,
- Korespondenciju sa ponuđačima,
- Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- Preuzimanje zahtjeva za učešće/ponuda,
- Otvaranje zahtjeva za učešće,
- Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- Pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- Davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka,

te joj u svrhu ispunjavanja gore utvrđenih poslova daju potrebna ovlaštenja, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije.



### III

Prije početka rada gore imenovani su dužni potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te ne postojanju sukoba interesa u skladu s članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.

### IV

Komisija za nabavke odluke donosi na sastancima, javnim glasanjem i većinom glasova.

U navedenoj većini glasova mora biti glas najmanje jednog od članova komisije koji poznaju propise o javnim nabavkama, kao i glas najmanje jednog od članova komisije koji posjeduju posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke

Komisija je dužna donijeti Poslovnik o radu Komisije.

### V

Predsjedniku i članovima komisije pripada jednokratna novčana neto naknada, za javne nabavke za 2022. godinu i to:

- Predsjednik Komisije za JN 300,00 KM
- članovi i sekretar Komisije za JN 250,00 KM

Novčana naknada će se isplatiti nakon dostavljanja Izvještaja o provedenim javnim nabavkama za 2022. godinu, tj. nakon provedenih svih javnih nabavki za 2022. godinu.

Zamjenskim članovima Komisije, ukoliko isti budu angažovani u radu Komisije, pripada naknada srazmjerna učešću u radu Komisije, a koju bi ostvarili Predsjednik, članovi i sekretar Komisije iz stava (1) ovog člana.

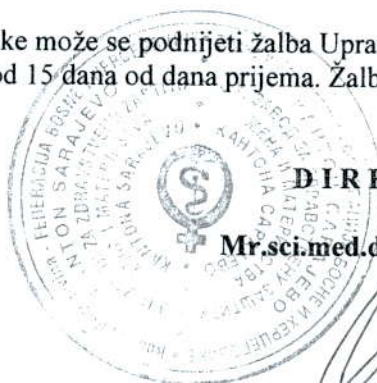
### VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## O b r a z l o ž e n j e

U cilju vršenja nabavki za potrebe Zavoda za 2022. godinu, a u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije, donošenja Plana nabavki Zavoda za 2022. godinu, te racionalizacije troškova, imenuje se Komisija za javne nabavke za 2022. godinu, u sastavu kako je navedeno u tački I ove odluke. Komisija će provoditi procedure javnih nabavki po odlukama Direktora i u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, te će po završetku svake pojedine provedene procedure Ugovornom organu – Direktoru Zavoda dostaviti preporuku za zaključenje Ugovora. Shodno prednjem, odlučeno je kao u dispozitivu.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Upravnom odboru Zavoda u roku od 15 dana od dana prijema. Žalba ne odlaže izvršenje.



**DIREKTOR**

**Mr. sci. med. dr. Enis Hasanović**

Dostaviti:

- Članovima komisije (mailom)
- Zamjenskim članovima (mailom)
- APS i EFS
- EFP
- a/a

