

	Broj dokumenta	JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		Revizija se vrši svake 3 godine ili po potrebi ranije
	10-1327-01/21 09.07.2021.	POLITIKE I PROCEDURE RADNA PROCEDURA	
PROCEDURA ZA ULAZAK I AKTIVNOSTI PREDSTAVNIKA FARMACEUTSKIH FIRMI, MEDICINSKIH FIRMI I UDRUŽENJA			Verzija:
			Ukupno str. 2

1. OPŠTA IZJAVA O POLOTICI

Predstavnici farmaceutskih firmi, medicinskih firmi i udruženja ulaze u Javnu ustanovu Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), sa ciljem promocije lijekova, medicinske opreme i drugih proizvoda vezanih za zdravstvenu djelatnost, kao pojedincima ili velikim grupama putem predavanja, pojedinačnog ili grupnog predstavljanja palete proizvoda.

Svrha procedure je da se na siguran i jedinstven način obezbjedi ulazak i aktivnosti predstavnika farmaceutskih firmi, medicinskih firmi i udruženja u Zavod na način da se ne remeti rad sa korisnicima zdravstvenih usluga u zdravstvenom sektoru u Zavodu.

2. PODRUČJE PRIMJENE

- Svi lokaliteti i Uprava Zavoda.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

Odgovorni ljekari lokaliteta su dužni upoznati sve ljekare na lokalitetima, kao i vršiti nadzor nad primjenom ove procedure.

Odgovorne sestre lokaliteta su dužne upoznati svo medicinsko osoblje, kao i vršiti nadzor na primjenom ove procedure.

Postupanje u suprotnosti sa ovom Procedurom predstavlja povredu radne obaveze.

Direktor i glavna sestra Zavoda dužni su periodično vršiti nadzor na primjenom ove procedure.

4. PROCEDURA

Zavod i farmaceutske firme trebaju imati potpisan protokol o međusobnoj saradnji, te potpisanu akreditaciju/odobrenje sa imenom i slikom osobe na koju se odnosi odobrenje i datumom do kojeg važi. Bez ove akreditacije nije dozvoljena posjeta prostorijama Zavoda.

Farmaceutske firme trebaju dostaviti početkom tekuće godine godišnji plan posjeta direktoru Zavoda.

Predstavnik jedne farmaceutske firme može posjetiti jednom mjesečno Zavod, te ukoliko se radi o novom lijeku i dva puta mjesečno, uz prethodno obavještanje direktora Zavoda, pismenim putem ili e-mailom i to sedam do deset dana ranije od dana predviđene posjete.

Direktor Zavoda će obavijestiti odgovorne ljekare lokaliteta, odgovorne sestre lokaliteta e-mailom ili telefonskim putem o vremenu predavanja ili prezentacije predstavnika farmaceutske firme, ukoliko se organizuje na nivou

Zavoda ili za više lokaliteta ili službi Zavoda. Ukoliko se radi o unaprijed odobrenim posjetama pojedinačnim lokalitetima, na način već opisan gore, odobrenje za tačno vrijeme posjete daje odgovorni ljekar lokaliteta.

Prije ulaska na lokalitete Zavoda, predstavnici farmaceutskih firmi dužni su se prijaviti na kartoteku lokaliteta i zakačiti akreditaciju na vidno mjesto.

Pojedinačne posjete predstavnika farmaceutskih firmi se obavljaju kada medicinski radnici nemaju redovne aktivnosti (ako trenutno nema pacijenata, u međusmjenu ili na kraju radnog vremena).

Predstavnici farmaceutskih firmi nikada ne smiju imati prednost u odnosu na korisnike zdravstvenih usluga.

Osim usmene prezentacije proizvoda, predstavnik farmaceutske firme ostavlja i promotivno-informativni materijal.

Doktori uposlenici Zavoda se ni na kakav način ne mogu i ne smiju obavezivati da propisuju preparate/lijekove tih kompanija niti to smije uticati na odluku koji se lijek treba u datom slučaju ordinirati, to jedino se smije raditi na osnovu medicinske indikacije i dobre kliničke prakse, a slijedeći najnovija saznanja i preporuke relevantnih stručnih udruženja. Posjete tih predstavnika ne smiju narušiti principe etike, medicine zasnovane na dokazima niti pozitivne zakonske propise.

Nije dozvoljeno da predstavnici farmaceutskih firmi zahtjevaju da ljekari Zavoda svojim faksimilom potvrđuju njihove posjete.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure se vrši svake 3 godine.

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
stručni saradnik za OPKP	rukovodilac APS	Koordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
					
Mirela Čolpa, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Mr.sci/med.dr. Enis Hasanović		