

	Broj dokumenta	JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		
	10-1323-01/21 08.07.2021.	UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE Kriterij: S - 9.11, 9.12, 9.13, 9.16, 9.17 A-9.14	Revizija se vrši svake 3 godine ili po potrebi ranije

PROCEDURA ZA PRAVLJENJE KOPIJA PODATAKA (BACKUP) TE ZA OBNAVLJANJE PODATAKA U SLUAJU NEZGODE I SPAŠAVANJU PODATAKA NAKON „PADA“ SERVERA	Verzija:
	Ukupno str. 2

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ovom procedurom se želi onemogućiti gubitak važnih podataka iz elektronske medicinske dokumentacije, čije čuvanje je i zakonska obaveza Zavoda i za koje Zakon o upravljanju medicinskom dokumentacijom predviđa rok čuvanja od 10 godina, od dana posljednjeg unosa.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Uprava i svi lokaliteti Zavoda.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

Ova procedura mora biti dostupna svim članovima osoblja.

Stručni saradnik za IS i glavna sestra Zavoda su obavezni da sa ovom procedurom upoznaju uposlene, kao i da vrše kontinuirani nadzor nad primjenom iste.

4. PROCEDURA

4.1 Automatsko pravljenje kopija podataka (backup)

U intervalima sukladni operativnoj važnosti podataka, programom za automatski backup podataka, koji se koristi unutar Zavoda vrši se automatsko pohranjivanje kopije podataka (backup).

4.2 Obnavljanje podataka koji su prethodno pohranjeni

Za obnavljanje podataka, iz razloga nezgode u kompjuterskim i mrežnim sistemima, kao i spašavanja podataka nakon „pada“ servera, uposlenik Zavoda koji iskusi nemogućnost pristupa informacijskim sistemima potrebnim za redovan rad Zavoda, odmah može pozvati Stručnog saradnika za IS, koji će dati informacije o načinu vraćanja i spašavanja podataka, kao i načinima spašavanja podataka nakon „pada“ servera.

4.3 Oporavak kritičnih sistema radi osiguranja neprekidnosti poslovanja

Oporavak kritičnih sistema i drugi s njim povezani IT uređaji, a koji su nužni za redovno poslovanje, u slučajevima nezgoda, kvarova na hardware-u, požara, ili ljudskih grešaka, oporavljaju se, obnavljaju ili spašavaju prema uputstvu Stručnog saradnika za IS.

Zavod osigurava povremeno uvježbavanje oporavka i uporabljivosti rezervnih kopija.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure se vrši svake tri godine.

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
stručni saradnik za IS	rukovodilac APS	Koordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
 Damir Rahmanović, dipl.ecc.	 Akir Šišić, dipl.pravnik	 Akir Šišić, dipl.pravnik	 Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović		