

	Broj dokumenta	JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО	Komisija za kvalitet	
	Datum odobrenja/ usvajanja		POLITIKE I PROCEDURE ZDRAVSTVENE USTANOVE Kriterij S – 5.1	Revizija se vrši svake 3 godine ili po potrebi ranije
	10-1312-01/21			

PROCEDURA IDENTIFIKACIJE PACIJENTA	Verzija:
	Ukupno str. 2

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI.

Da bi se izbjegla zamjena identiteta i eventualne posljedice, cilj procedure je obezbijediti pravilnu identifikaciju osobe kojoj se pruža zdravstvena usluga, spriječiti manipulaciju identitetom kao i zloupotrebu zdravstvenog sistema.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Svi Lokaliteti/Službe/Zavoda.

Svi zdravstveni radnici trebaju biti upoznati s procesima koji podržavaju ispravnu identifikaciju pacijenata.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

Neposredni rukovodioci Lokaliteta/Službi Zavoda obavezni su da ovom Procedurom upoznaju osoblje na svom lokalitetu i službi.

Procedura treba da je postavljena na vidno mjesto dostupno uposlenicima.

Svi uposlenici su odgovorni za primjenu ove Procedure.

Neposredni rukovodioci vrše nadzor primjene ove Procedure.

4. PROCEDURA

Svi zdravstveni radnici na prijemu pacijenata dužni su uporediti zdravstvenu legitimaciju/knjižicu sa dokumentom koji ima fotografiju pacijenta (lična karta, pasoš ili vozačka dozvola i sl.) i tako vršiti identifikaciju pacijenta po dolasku, a i prije svake intervencije te po ulasku u ordinaciju.

Ispravna identifikacija znači tačno uporediti lik pacijenta sa njegovim i dokumentom koji sadrži fotografiju (lična karta, pasoš ili vozačka dozvola) i zdravstvenom knjižicom.

Identifikacija punoljetnog pacijenta vrši se na gore opisan način.

Maloljetnim licima potrebna je zdravstvena legitimacija/knjižica kao i identifikacija osobe u pratnji maloljetnika (roditelja, nastavnika, staratelja) sa dokumentom koji sadrži fotografiju (lična karta, pasoš, vozačka dozvola) .

Licima kojima je određen staratelj ili pravni zastupnik, potrebna je zdravstvena knjižica i identifikacija pratioca (lična karta, pasoš, vozačka dozvola).

Lica koja po bilo kom osnovu dolaze ili su u pratnji pacijenta dužna su uposleniku Zavoda prezentirati identifikacioni dokument.

Za lica koja nemaju identifikacioni dokument ili zdravstvenu ispravu a primljeni su kao hitni slučajevi i nemaju pratnju, kod prijema i upisivanja u protokol jasno upisati da je pacijent primljen bez identifikacionog dokumenta kao i na uputnicama ukoliko se upućuje na dalji tretman u drugu zdravstvenu ustanovu.

Prilikom uvođenja medicinskog osoblja u službu potrebno je educirati sestre i ljekare da identifikacija pacijenta bude sastavni dio procesa rada bez obzira na identifikaciju prilikom prijema na kartoteci.

Sve službe su dužne:

- Poticati pacijente da sudjeluje u svim fazama procesa identifikacije.
 - Poticati označavanje epruveta za ginekološke briseve i drugih jedinki u prisustvu pacijenta.
 - Osigurati jasne protokole za održavanje identiteta uzoraka za PAPA test, bris, kroz pre-analitičke, analitičke i post-analitičke procese.
 - Uključiti edukaciju o procedurama za provjeru/potvrdu identiteta pacijenta u okviru trajnog profesionalnog razvoja za zdravstvene radnike.
 - Educirati pacijenta o važnosti i relevantnosti ispravne identifikacije pacijenta.
 - Razmotriti primjenu automatiziranih sistema (npr., elektronski unos narudžbi, bar kodiranje, radiosignala identifikacija, biometrija) za smanjenje broja grešaka prilikom identifikacije
- Ukoliko se ipak dogodi greška u primjeni terpije ili dijagnostičkih postupaka zbog pogrešne identifikacije pacijenta, neophodno je prijaviti incidentnu situaciju.
- Ukoliko se desi zloupotreba identiteta tim koji je radio u tom momentu pravi pismenu zabilješku koju prosljeđuje glavnoj sestri-tehničaru i pravnoj službi na daljnje tretiranje.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure vrši se svake 3 godine

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
				Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
radna grupa Glavna sestra Zavoda	Stručno vijeće Zavoda	Koordinator- menadžer kvaliteta	Direktor		
					
Sadiha Dervisević, dipl.med. sestra	Mr.med.sci.dr. Mahira Durić	Akir Šišić, dipl.pravnik	Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović		