

	Broj dokumenta	JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		
	10-1329-01/21	08.07.2021.	Revizija se vrši svake 3 godine ili po potrebi ranije

POLITIKA O PRUŽANJU JEDNAKIH ŠANSI I NEDISKRIMINACIJI	Verzija:
	Ukupno str. 3

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

U Javnoj ustanovi Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Zavod), na poslu, i u vezi sa poslom, zabranjena je diskriminacija s obzirom na pol, rođenje, jezik, rasu, boju kože, starost, trudnoću, zdravstveno stanje, nacionalnu i vjersku pripadnost, bračni status i porodične obaveze, seksualno opredjeljenje, političko uvjerenje, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, članstvo u političkim organizacijama, sindikatima ili neko drugo lično svojstvo.

Zabrana diskriminacije odnosi se na:

- Uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla,
- Uslove rada i sva prava iz radnog odnosa,
- Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje,
- Napredovanje na poslu,
- Otkaz ugovora o radu.

2. DEFINICIJE

Diskriminacija je postupak kojim se neka osoba nepravedno stavlja u nepovoljniji položaj u odnosu na druge. Diskriminacija na radnom mjestu prisutna je na svim područjima rada i radnih uslova, mogućnosti obavljanja samostalne ili nesamostalne djelatnosti, uključujući kriterije za odabir i uslove pri zapošljavanju i napredovanju, pristupu svim vrstama profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

3. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Zavod radi na promociji principa nediskriminacije te preuzima ulogu informiranja javnost o štetnosti iste, radi na podizanju svijest kroz aktivno provođenje kampanje protiv svakog oblika diskriminacije te na druge načine aktivno promovira borbu protiv diskriminacije u svrhu njene prevencije.

4. CILJ POLITIKE

Cilj Zavoda je da unapređuje politike i prakse koje imaju za cilj da osiguraju jednako postupanje prema svim akterima u ustanovi, kao i da promovira etički pristup upravljanja osobljem i drugim sudionicima, saradnicima, korisnicima, radi omogućavanja optimalnih radnih uslova u ustanovi.

5. MJERE

5.1 Mjere za osoblje i trenutne aktere

Na nivou Zavoda uspostavlja se sistem pomoću kojeg osoblje i svi drugi akteri iz zdravstva (pacijenti/korisnici i njegovatelji i pripadajuće službe) mogu slobodno izraziti svoje (ne)zadovoljstvo u pogledu svojih prava i statusa, zasnovan na povjerljivosti, a kojim se omogućava dobijanje mišljenja osoblja i drugih aktera.

Prikupljanje mišljenja vrši se kvalitativnim metodama (opservacija, intervjui) i kvantitativnim metodama (upitnici).

Moguće je samoinicijativno podnošenje prijave prema Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih uslova, od bilo kojeg aktera, putem obrasca iz priloga, a u kojem se naznačava osnov povrede koji može biti diskriminacija, mobbing na radnom mjestu i dr.

Svi prijavljeni i otkriveni slučajevi se dokumentiraju i prate.

Povratne informacije i komentari prikupljene iz prijedloga, upitnika o općem zadovoljstvu pacijenata i sažetaka primjedbi, kao i specifičnih konsultacija o razvoju organizacione jedinice, koriste se kao informacije za izradu plana pojedinih službi.

Prikupljanje podataka po pitanju nediskriminacije i pružanju jednakih šansi radi se najmanje jedanput godišnje metodom anketiranja i analize dobijenih podataka.

5.2 Mjere prije angažiranja novog osoblja

Pri zapošljavanju ne postoji diskriminacija kandidata po bilo koje osnovu te se svim prijavljenim daju jednake šanse i mogućnosti. Procedure zapošljavanja osoblja su u skladu s politikom pružanja jednakih mogućnosti.

5.3 Izuzeci od principa jednakog postupanja

Odredene radnje neće se smatrati diskriminacijskim kada se svode na nepovoljno razlikovanje ili različito postupanje ako su zasnovane na objektivnoj i razumnoj opravdanosti.

Na ovaj način, kandidati za posao ocjenjuju se u odnosu na dokument o specifikaciji profila osobe za određeno radno mjesto te se traženi podaci i kriteriji iz dokumenta ne mogu smatrati povredom jednakog postupanja.

Odluke u vezi s odabirom se prate da bi se osiguralo da ne postoji nikakva pristrasnost.

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
stručni saradnik za OPKP	rukovodilac APS	Koordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
					
Mirela Čolpa, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Mr. sci. med. dr. Enis Hasanović		

PRIJAVA

Prijava se podnosi (zaokružiti):

- Odgovornoj sestri lokaliteta
- Glavnoj sestri Zavoda
- Direktoru Zavoda
- Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih uslova

LIČNI PODACI podnosioca žalbe:

IME _____

PREZIME _____

ZANIMANJE _____ RADNO MJESTO _____

ADRESA _____

PODACI O OSOBI NA KOJI SE PRIJAVA ODNOSI:

IME I PREZIME OSOBE _____

FUNKCIJA KOJU OBAVLJA _____

OPIS DOGAĐAJA KOJI SU DOVELI DO POVREDE VAŠIH PRAVA I SLOBODA, RAZLOZI VAŠEG NEZADOVOLJSTVA:

Molimo Vas da pišete čitko i objasnite svoj problem kratko i što je moguće jasnije, navodeći okolnosti, radnje i dokaze koji potkrepljuju Vašu tvrdnju o kršenju prava ili nepravilnostima .

Priložite KOPIJE svih dokumenta kojim dokazujete ove svoje tvrdnje (ne moraju biti ovjerene).

JESTE LI SAGLASNI DA SE VAŠE IME OTKRIJE U TOKU POSTUPKA ILI EVENTUALNO ŽELITE DA SE VAŠ IDENTITET ZAŠTITI:

Datum _____

Potpis _____

