

	Broj dokumenta	<b>JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO</b> <b>ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО</b>	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		<b>POLITIKE I PROCEDURE RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOST UPRAVE</b> <b>Kriterij A 2.13</b>
	10-1328-01/21 08.07.2021.		

  

<b>POLITIKA O PRIHVATANJU/ODBIJANJU POKLONA</b>	Verzija:
	Ukupno str. 2

## 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

U Zavodu, ne prihvataju se neprikladni pokloni, usluge ili gostoljubivost pacijenata, farmaceutske industrije ili drugih, koji bi mogli utjecati ili bi se mogli protumačiti kao traženje utjecaja na politiku, ponašanje ili protekciju tima.

Osoblje Zavoda slijedi etički kodeks struke prema načelima dobre prakse i suzdržavaju se od primanja poklona koji bi se mogli protumačiti kao korupcija.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Svi lokaliteti Zavoda.

## 3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

Direktor Zavoda i šefovi službi obavezni su obezbijediti da se sa ovom Politikom upoznaju svi uposlenici.

Ova Politika mora biti postavljena na mjestu dostupnom svim uposlenicima.

Direktor Zavoda, odgovorni ljekari lokaliteta, glavna sestra Zavoda, odgovornr sestre lokaliteta i šefovi službi dužni su kontinuirano pratiti primjenu ove Politike

## 4. DEFINICIJE

- Poklon je lična korist, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu uposleniku.
- Sukob interesa postoji u situacijama u kojima uposlenici imaju privatni interes koji djeluje, može djelovati ili naizgled čini takvu okolnost da kompromituje radnika u profesionalnom radu.

## 5. CILJ POLITIKE

Cilj obuhvata poboljšanje sigurnosti pacijenata i osoblja, smanjenje nepovoljnih događaja i neželjenih trendova kao i varijacija u praksi.

Shodno navedenom, a radi etički ispravnog postupanja sa pacijentima, potrebno je minimizirati i mogućnosti sukoba ličnog i profesionalnog interesa.

1. Uposlenici Zavoda **ne smiju** da prime poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.

2. Ukoliko je uposleniku Zavoda ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

3. Ako je uposlenik Zavoda u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

## 6. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Uposlenici mogu prihvatiti prikladne i manje poklone, date iz zahvalnosti, a čije bi se odbijanje moglo protumačiti uvredljivo od strane pacijenta.

U ovu kategoriju poklona ulaze i pokloni učinjeni od anonimne strane, ako su prikladni i manje vrijednosti.

Obaveza osoblja, a univerzalno pravo pacijenta, je isti pristup prema svakome, tako da se pacijent nikada ne dovodi u sumnju o potrebi darivanja uposlenika.

Uposlenici Zavoda će odgovoriti pacijenta koji javno istakne premissljanje o darivanju, nastojeći istog podsjetiti na vrijednosti za koje se Zavod zalaže, misiju (svoju ulogu i svrhu) i težnje koje treba ostvariti.

## 7. PROCEDURE

Odbijanje ili prihvatanje poklona u krajnjem slučaju, kao i svako komentarisanje poklona od uposlenika, mora biti učinjeno sa pažnjom dobrog domaćina i u privatnosti, a objekt darivanja se čuva na mjestu gdje neće biti vidljiv ostalim pacijentima.

## 8. MJERE

Radnje učinjene u odbijanju ili prihvatanju poklona, mogu biti tema ili predmet internog godišnjeg nadzora ili redovitog sastanka Komisije za kvalitet.

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.  
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
stručni saradnik za OPKP	rukovodilac APS	Koordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
					
Mirela Čolpa, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović		