

**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

UL. Josipa Vancaša broj 1, Sarajevo

www.zzzm.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 od 10.05.2021.godine), Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-37843-14/21 od 14.10.2021. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj:10-2048-01/21 od 25.10.2021. godine. objavljujem

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
sa probnim radom**

1. Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS (informacioni sistem i ambulatni informacioni sistem) , 1 izvršilac
2. Odgovorna sestra lokaliteta, 2 izvršioca
3. Medicinska sestra u ordinaciji i na kartoteci, 3 izvršioca
4. Radnica na održavanju čistoće - 1 izvršilac

Opći uslovi:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

1. Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS (informacioni sistem i ambulatni informacioni sistem) , 1 izvršilac

Posebni uslovi:

- VSS – elektrotehnički ili prirodno-matematički fakultet smjer informatike, ekonomski fakultet sa poznavanjem rada u oblasti IT
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Jedna godina radnog iskustva

Opis poslova:

- održava IS i AIS Zavoda, kreira i održava WEB stranicu Zavoda, brine se o stanju baza podataka i sigurnosnih kopija istih, učestvuje u projektovanju, razvoju i implementaciji globalnog IS, AIS-a i podsistema Zavoda, učestvuje u održavanju i razvoju računarskih mreža i drugog hardvera potrebnog za nesmetano funkcioniranje Zavoda, za potrebe Zavoda prati savremene tokove u oblasti IT (Informacionih Tehnologija) , sa saznanjima upoznaje direktora Zavoda i predlaže uvođenje novih tehnologija, saraduje sa organizacijama i preduzećima od interesa za funkcioniranje Zavoda, predlaže i dijelom obavlja obuku radnika Zavoda, brine se o ispravnosti alarma i video obezbjeđenja prostorija i objekata Zavoda i vrši komunikaciju sa ovlaštenom agencijom za zaštitu objekata Zavoda, vrši unos podataka u informacioni sistem kao i objavu dokumenata na portalu javnih nabavki BiH i Vlade Kantona Sarajevo, obavlja i druge poslove prema potrebi i po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda u okviru svoje stručne spreme, za svoj rad odgovara rukovodiocu službe i direktoru Zavoda

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

Osnovna plaća: 1.484,26 KM

2. Odgovorna sestra lokaliteta, 2 izvršioca

Posebni uslovi:

- VSS – Fakultet zdravstvenih studija, opšti smjer
- Položen stručni ispit – dokaz uvjerenje o položenom stručnom ispit;
- Licenca za samostalan rad – dokaz važeća licenca nadležne komore za samostalan rad;
- Poznavanje rada na računaru – dokaz o poznavanju rada na računaru.
- Tri godine radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- vrši nadzor i koordinira radom medicinskih sestara i tehničara, nemedicinskih radnika (radnice na održavanju čistoće), te vodi evidenciju o pridržavanju radnog vremena, bolovanjima i drugim odsustvima; radi u medicinskom timu sa ljekarom u ordinaciji, podnosi statističke izvještaje, kontrola rada kartoteke i izdavanja odgovarajuće dokumentacije, kontrola rada na sterilizaciji instrumenata i dr.; brine o pravilnom odnosu medicinskih sestara-tehničara prema osiguranicima i prima eventualne žalbe na njihov rad, te brine o međusobnim odnosima na radu; kontroliše ispravnost i uslove rada medicinskih sestara-tehničara na lokalitetu u okviru opisa njihovih radnih mjesta; vodi brigu o nabavci, ispravnosti i trebovanju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala; prati i kontroliše higijenske uslove na radu i sterilizaciju pribora za rad; učestvuje u izradi plana rada i plana godišnjih odmora, te sastavlja raspored rada po smjenama na lokalitetu u koordinaciji sa odgovornim ljekarom lokaliteta i glavnom sestrom; izdaje stručna uputstva i educira radnike i pripravnike, medicinske sestre-tehničare; usko saraduje sa glavnom medicinskom sestrom u svom svakodnevnom radu; obavlja i druge poslove po nalogu odgovornog ljekara i glavne sestre u okviru svoje stručne spreme; za svoj rad odgovara glavnoj sestri, odgovornom ljekaru lokaliteta i direktoru Zavoda.
- Rad u posebnim uslovima rada: ginekologija i akušerstvo.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

Osnovna plaća: 1.484,26 KM

3. Medicinska sestra u ordinaciji i na kartoteci, 3 izvršioca

Posebni uslovi:

- Srednja stručna sprema – akušersko-ginekološka sestra/tehničar
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

- vrši prijem, identifikaciju, trijažu i najavu pacijenata za pregled; obavlja poslove i zadatke na kartoteci, daje strankama potrebne informacije, kontroliše valjanost zdravstvene isprave pacijenta; vođenje medicinske dokumentacije, vodi dnevnu evidenciju i radi mjesečni izvještaj; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, asistira u toku pregleda, kolposkopiranja, pri stavljanju i ekstrakciji intrauterine spirale, pri uzimanju brisa na Papanikolau, pakovanju preparata za slanje na citološki pregled; priprema instrumenata, pribora, materijala i opreme; obavlja snimanje CTG-a kod trudnica; odlaganje, pranje i priprema instrumenata za sterilizaciju i vodi evidenciju o sterilizaciji; priprema pacijentice, daje injekcije i infuziju; obavlja sve administrativne i statističke poslove koji su propisani Zakonom; obavlja i druge poslove po nalogu odgovorne sestre, glavne sestre i odgovornog ljekara lokaliteta u okviru svoje stručne spreme; za svoj rad odgovara odgovornoj sestri lokaliteta, glavnoj sestri, odgovornom ljekaru lokaliteta i direktoru.
- Rad u posebnim uslovima rada: ginekologija i akušerstvo.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Osnovna plaća: 1.017,91 KM.

4. Radnica na održavanju čistoće – 1 izvršilac**Posebni uslovi:**

- Osnovno obrazovanje

Opis poslova:

- čisti radni i pomoćni prostor odgovarajućim sredstvima za rad i higijenu, i to: ordinacije i kancelarije, čekaonice i hodnike, stepeništa i drugo; unutar prostorija čisti podove i podne prostirke, prozore, vrata, namještaj i drugo; vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora; skuplja i odlaže infektivni i komunalni otpad; skuplja i dostavlja nečistu robu u vešeraj; obavlja i druge poslove po potrebi i po nalogu odgovorne sestre lokaliteta, glavne sestre Zavoda i direktora Zavoda u okviru svoje stručne spreme; za svoj rad odgovara odgovornoj sestri lokaliteta, glavnoj sestri Zavoda i rukovodiocu službe.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično

Probni rad:

- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme: 37,30 sati sedmično.

Osnovna plaća : 593,78 KM.

POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su obavezni svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, kao i adresa kandidata. Prijava na javni oglas treba sadržavati adresu, kontakt telefon, e-mail i kratku biografiju, te traženu dokumentaciju (u originalu ili ovjerenj o kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uslova, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju organičen rok važenja pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja. Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992.godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

Za poziciju pod rednim brojem 2:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992.godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o

diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme

- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva

Za poziciju pod rednim brojem 3:

- Diploma o završnoj srednjoj školi
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Izvod iz matične knjige rođenih

Za poziciju pod rednim brojem 4:

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Rodni list

Prioritet pri zapošljavanju

Prioretet u zapošljavanju ostvaruju branioci, i članovi njihovih porodica pod čim se podrazumijevaju lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca –branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21 – Novi prečišćeni tekst), bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad. Korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) su: članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo. Korisnici prava po ovoj Uredbi su lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo. Naprijed navedena lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Radi ostvarivanja prava prioriteta pri zapošljavanju kandidaiti trebaju dostaviti:

- dokaz o statusu korisnika prava
- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa
- dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - potvrda poslodavca sa obaveznim podatkom o stepenu stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika

u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i

članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.37/20 i 27/21)

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Nadziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama Dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijava na javni oglas dostavlja se u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ___“ (zavisi na koju se poziciju prijavljujete)

Prijava na javni oglas dostavlja se preporučeno putem pošte ili lično na protokol na adresu

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo,
ulica Josipa Vancaša broj 1, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita za poziciju 1.,2. i 3, te usmenog ispita za poziciju 4.

Termini polaganja usmenog i pismenog ispita biće objavljeni i na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba>

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i JU „Službe za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo, odnosno od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevnom listu „Oslobođenje“.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici Zavoda.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službeni novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21) u Dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo www.szks.ba i internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo <https://www.zzzm.ba>.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se plagati pismeni i usmeni ispit , objavljena je na web stranici poslodavca www.zzzm.ba.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/ 560 204