



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO**

Broj: 10 – 1844 -01/16  
Sarajevo, 14.11.2016. godine

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 100/13), člana 39. Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, direktor donosi:

**UPUTSTVO  
O USLOVIMA I NAČINU PODNOŠENJA INTERNE PRIJAVE OD STRANE UPOSLENIH  
U JU ZAVODU ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA  
SARAJEVO ZBOG SUMNJE ILI OKOLNOSTI POSTOJANJA KORUPCIJE**

**Član 1.  
(Predmet uputstva)**

Ovim uputstvom uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Javanoj ustanovi Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Zavodu.

**Član 2.  
(Definicije)**

(1) Pod pojmom „uposleni“ podrazumjevaju se sva lica uposlana u Zavodu koja se mogu smatrati „uzbunjivačima“ u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 100/13, u daljem tekstu: Zakon)

**Član 3.  
(Lica kojima se može podnijeti prijava)**

Uposleni koji imaju informaciju i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije mogu podnijeti internu prijavu (u daljem tekstu: prijava):

- a) uposlenom koji je odlukom direktora ovlašten za prijem prijava,
- b) odgovornom ljekaru lokaliteta, šefu službi i glavnoj sestri Zavoda,
- c) direktoru zavoda

#### **Član 4.** **(Podnošenje prijave)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (3) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.
- (4) Kada se prijavljivanje vrši u u pisanoj formi prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (5) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).
- (6) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Zavodu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

#### **Član 5.** **(Razmatranje interne prijave)**

- (1) Lica nadležna za prijem internih prijava provode prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, te su dužni svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lica iz stava (1) ovog člana imaju, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Zavodu, kao i pravo da uzimaju izjave od uposlenika u Zavodu vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji lica nadležna za prijem internih prijava dužna su sačiniti informaciju direktoru u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave.

#### **Član 6.** **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada su lica nadležna za prijem internih prijava utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 7.** **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske



odgovornosti, direktor može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv uposlenog.

#### **Član 8.**

##### **(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi uposlenici u Zavodu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 9.**

##### **(Obavještenje uposlenog)**

Lica nadležna za prijem internih prijava, koja su provela prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti će podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

#### **Član 10.**

##### **(Zaštita prava podnositelja prijave)**

(1) Prema uposleniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Zavodu ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Zavodu .

(3) Zabranjeno je svako činjenje ili nečinjenje, prema uposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Zavodu koje dovodi do sljedećih štetnih posljedica:

1. psihičkog ili fizičkog uznemiravanja ili zlostavljanja;
2. pokretanja disciplinskog postupka;
3. premještanja na niže radno mjesto i zadržavanje u napredovanju;
4. donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa ili otkaza ugovora o radu;
5. preduzimanja ili izricanja mjere koja nepovoljno utiče na radno pravni status i radne uslove;
6. ozbiljne i stvarne prijetnje da će biti preduzeta bilo koja od navedenih mjera.

#### **Član 11.**

##### **(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)**

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor će po počinjenom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

**Član 12.**  
**(Obaveza upoznavanja sa odredbama Uputstva)**

Zadužuje se administrativno pravna služba da o pravima i obavezama iz ovog Uputstva upozna sve uposlenike Zavoda, te da objavi istina oglasnoj ploči lokaliteta Zavoda.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

  
**Direktor Zavoda**  
**Prim. mr. sc. dr. Mithat Kurtović**

Dostavljeno:  
- APS  
- a/a