



**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ŽENA I MATERINSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**INSTITUTION FOR HEALTH
PROTECTION OF WOMEN
AND MOTHERHOOD
CANTON SARAJEVO**

P R A V I L N I K

o načinu vrednovanja i nagrađivanja rada zaposlenika

Sarajevo, mart 2010. godine

Na osnovu člana 9. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Sl. novine FBiH”, broj 59/05), te člana 36. i člana 48. Statuta Zavoda, direktor JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, a uz saglasnost Stručnog vijeća i sindikata Zavoda, donio je dana 05.04.2010.godine,

P R A V I L N I K

o načinu vrednovanja i nagrađivanja rada zaposlenika

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način vrednovanja i nagrađivanja rada, stimulacije na plaću i druge stimulacije zaposlenih u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavoda), te način provedbe vrednovanja i stimulativnog nagrađivanja. Pravilnik je usklađen sa usvojenim standardima i kriterijima za obavljanje djelatnosti i ocjenjivanje rada uposlenika primarne zdravstvene zaštite Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH (AKAZ).

Član 2.

Pravilnik uzima u razmatranje ocjenu i vrjednovanje zaposlenika u skladu sa rezultatima dobivenim od slijedećih interesno-utjecajnih strana:

- Vlada Kantona Sarajevo (osnivač);
- Korisnici (pacijenti – strukturirani upitnici, žalbe i pohvale);
- Uposlenici (zaposleni i menadžment – prijedlog ocjene u skladu sa propisanim kriterijima);
- Partneri.

II. STIMULATIVNI/ DESTIMULATIVNI DIO (MATERIJALNO I NEMATERIJALNO NAGRAĐIVANJE)

Član 3.

Stimulativni dio na plaću i druge stimulacije utvrđuju se za:

- ljekare;
- medicinske sestre;
- nemedicinski dio.

Član 4.

Vrste stimulacije su:

1. stimulativni dio na plaću (materijalno nagrađivanje);
2. druge stimulacije (nematerijalno nagrađivanje):
 - pohvale (usmene, pismene);
 - slobodni dani;
 - plaćeni odlasci (kongresi, seminari, okrugli stolovi, konferencije itd.);
 - plaćena profesionalna obuka;
 - kontinuirana edukacija.

III. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I NAGRAĐIVANJE

Član 5.

Kriteriji za vrednovanje i nagrađivanje zaposlenih u Zavodu su:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova;
2. kvaliteta i obim obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju istih;
3. poštivanje radnog vremena i fokus na korisnika (pacijenta).

Član 6.

Stručnost u obavljanju poslova zaposlenika, kako slijedi:

1. **naročitu stručnost** – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
2. **stručnost** – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
3. **zadovoljavajuću stručnost** – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
4. **nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Član 7.

Kvaliteta obavljenih poslova zaposlenika ocjenjuje se, kako slijedi:

1. **naročito kvalitetno** – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke - da nije bilo prigovora od strane pacijenata, uposlenika i drugih,
2. **kvalitetno** – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke- da uglavnom nije bilo prigovora od strane pacijenata, uposlenika i drugih,
3. **zadovoljavajuće kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
4. **nedovoljno kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Član 8.

Zaposlenik je u poštivanju radnog vremena bio:

1. **naročito odgovoran** – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
2. **odgovoran** – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,
3. **zadovoljavajuće odgovoran** – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
4. **nedovoljno odgovoran** – često kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVEDBE VREDNOVANJA I NAGRAĐIVANJA

Član 9.

Odluku o dodjeli stimulativnog dijela na plaću i drugih stimulacija zaposlenicima, donosi direktor Zavoda u svakom pojedinačnom slučaju, samoinicijativno, i na prijedlog odgovornog ljekara lokaliteta, glavne sestre Zavoda, rukovodioca službi, a koji su u skladu sa utvrđenim kriterijima i mjerilima ovog Pravilnika.

Odgovorne sestre lokaliteta svoje prijedloge o dodjeli stimulativnog dijela, dostavljaju glavnoj sestri Zavoda na saglasnost.

U prijedlogu o dodjeli stimulativnog dijela zaposleniku moraju biti obrazloženi razlozi za dodjelu stimulativnog dijela.

Vrednovanje, nagrađivanje i destimulacija zaposlenika Zavoda provodi se:

- minimalno jednom godišnje
- u skladu sa pojedinačnim zahtjevima navedenim u članu 2. ovog Pravilnika.

Član 10.

Stimulativni dio na plaću utvrđuje se u postotku na osnovnu plaću i može iznositi maksimalno do 20% zaposlenikove mjesečne plaće.

Visinu procenta stimulativnog mjesečnog iznosa, kao i druge stimulacije, utvrđuje Direktor Zavoda u skladu sa utvrđenim kriterijima i mjerilima ovog Pravilnika.

V. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE ZAPOSLENIKA I NAČIN PROVEDBE

Član 11.

Stimulativno nagrađivanje, odnosno destimulativni dio, zaposleniku u Zavodu određuje se ukoliko su rad i učinkovitost zaposlenika najviše kvalitete, odnosno najniže kvalitete, te ukoliko zaposlenik u obavljanju službe ostvari iznimne rezultate.

Član 12.

Stimulativni dio na plaću, zaposlenik ostvaruje ukoliko ispunjava (kumulativno) uslove iz člana 6. tačka 1.i 2., člana 7. tačka 1. i člana 8. tačka 1. ovog Pravilnika, u skladu sa dole navedenom tabelom.

Direktor može destimulirati zaposlenika u iznosu do 20% zaposlenikove mjesečne plaće u slučaju kada je ispunjen bilo koji od slijedećih uslova: iz članova 6. tačka 4., člana 7. tačka 4. i člana 8. tačka 3.i 4 ovog Pravilnika, u skladu sa dole navedenom tabelom.

Član	Stimulativni - materijalni dio (max 20% na plaću uposlenika)	Destimulativni - materijalni dio (max 20% na plaću uposlenika)
6.	stav 1.1. i 1.2.	stav 1.4.
7.	stav 1.1.	stav 1.4.
8.	stav 1.1.	1.3. i 1.4.

Druge stimulacije, zaposlenik ostvaruje ukoliko ispunjava uslove iz člana 6. tačka 3., člana 7. tačka 2. i 3. i člana 8. tačka 2. ovog Pravilnika, u skladu sa dole navedenom tabelom:

Član	Nematerijalni dio	Slobodni dani	Plaćeni odlasci i prof. obuka	Iznos (max) na godišnjem nivou (KM)
6., 7. i 8.	1.3.; 1.2; 1.2	Max. 5 radnih dana godišnje	Ljekari	1.500,00
			Med. sestre	1.000,00
			Admin. osoblje	600,00

Član 13.

Odluku o umanjenju plaće (destimulaciji) donosi direktor Zavoda u svakom pojedinačnom slučaju, na prijedlog odgovornog ljekara lokaliteta, glavne sestre Zavoda, rukovodioca službi i samoinicijativno, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

Odgovorne sestre lokaliteta svoje prijedloge o umanjenju plaće (destimulaciji), dostavljaju glavnoj sestri Zavoda na saglasnost.

U prijedlogu o umanjenju plaće (destimulaciji) zaposleniku moraju biti obrazloženi razlozi za umanjenje plaće.

Član 14.

Materijalna/novčana stimulacija zaposlenika Zavoda, po odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se samo ukoliko su za takve naknade obezbjeđena sredstva, te ako se tim isplatama bitno ne utječe na izvršavanje djelatnosti Zavoda.

Ukoliko Zavod nema obezbjeđena materijalna sredstva, u tim slučajevima primjenjuje nematerijalni sistem nagrađivanja kako je regulisano u ovom Pravilniku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Zaposlenici imaju pravo na prigovor Upravnom odboru Zavoda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Odluke direktora o dodjeli stimulativnog dijela na plaću i drugih stimulacija zaposlenicima.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 10-~~GV~~01 /10
Sarajevo, 05.04.2010.godine

EKTOR

Prim. mr. sci. dr. Mithat Kurtović