

	Broj dokumenta	<b>JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO</b> <b>ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО</b>	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		
	10-2838-01/20	<b>POLITIKE I PROCEDURE UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</b> <b>Kriterij A: 3.58 i 3.59</b>	Revizija se vrši svake 3 godine ili po potrebi ranije
11. 12. 2020.			

<b>SPRIJEČENOST ZA RAD (BOLOVANJE) I SIGURNOSTI ZAPOSLENJA, PRERASPODJELI RADNIKA I VIŠKU RADNE SNAGE</b>	Verzija:
	Ukupno str. 3

## 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Privremena spriječenost za rad proizlazi iz prava utvrđenog zakonom i drugim zakonima i propisima donesenim na osnovu zakona, kojim se građanima Federacije osigurava pravo na zdravstveno osiguranje, a koje obuhvaća i obavezno zdravstveno osiguranje, na račun kojeg se zaštićuje radnik kod povrede, bolesti ili druge okolnosti.

## 2. CILJ POLITIKE

Cilj politike je uspostaviti mehanizme kontrole i evidentiranja otvorenih bolovanja, odnosno privremenih spriječenosti za posao, a u svrhu analiziranja broja izgubljenih sati te savjetovanja osoblja o reduiranju oboljevanja i nesretnih slučajeva na poslu.

Ujedno, za zdravstvenu ustanovu je bitno uvesti smjernice u vezi sa korištenjem, zabranom zloupotrebe, pravom jednakosti i solidarnosti kod korištenja istorodnih prava radnika, kojima se neće dovoditi u pitanje funkcionisanje ustanove.

## 3. NAČIN OSTVARENJA ZAŠTITE RADNIKA

Privremenu spriječenost za rad utvrđuje izabrani doktor medicine primarne zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi, odnosno privatnoj praksi.

O utvrđenoj ocjeni, izabrani doktor medicine obavještava osiguranika Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo i nadležni kantonalni zavod osiguranja.

Privremena spriječenost za rad traje dok izabrani doktor medicine primarne zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi odnosno privatnoj praksi ili ljekarska komisija, ne utvrdi da je uspostavljena radna sposobnost ili dok se pravosnažnim rješenjem nadležnog organa po propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja ne utvrdi da postoji invalidnost.

## 4. ZABRANA ZLOUPOTREBE, PRAVO JEDNAKOSTI I SOLIDARNOSTI

### 4.1 Zabrana zloupotrebe

Zavod zabranjuje uposleniku svaku zloupotrebu u vezi sa ostvarivanjem prava na zdravstvenu zaštitu, a internim općim aktom uređuje druge mogućnosti kontrole bolovanja, putem komisije ili na drugi način, kada posumnja na zloupotrebu bolovanja.

Mogući slučajevi zloupotrebe su:

- Davanje lažnih iskaza uposlenika u postupku ostvaranja bolovanja,

- Svjesno prouzrokovanje privremene nesposobnosti za rad,
- Nejavljanje uposlenika, u roku od tri dana nakon početka bolesti izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite, da je obolio,
- Prekoračenje privremene nesposobnosti za rad,
- Namjerno sprečavanje ozdravljenja odnosno osposobljavanja,
- Obavljanje druge djelatnosti za vrijeme otvorenog bolovanja,
- Neodgovaranje, od strane uposlenika, na poziv za ljekarski pregled izabranog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite,
- Nepridržavanja uputa za liječenje, odnosno u slučajevima, kada uposlenik koji je u postupku privremene spriječenosti za rad otputuje iz mjesta prebivališta bez dozvole doktora medicine.

#### **4.2 Pravo jednakosti**

Pravo na zdravlje i život su osnovne slobode i prava svakoga građanina i radnika, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

#### **4.3 Princip solidarnosti**

Utvrđeni princip solidarnosti korespondira premisi zamjenjivosti privremeno spriječenog uposlenika, od strane drugog uposlenika.

### **5. ULOGE I ODGOVORNOSTI**

Uposlenici su obavezni, iz razloga obavljanja djelatnosti koja se sastoji od pružanja usluga i rada u kolektivu, ako su u bolesnom stanju, koristiti pravo privremene spriječenosti za posao, tako da rizik u slučaju zarazne bolesti ne snosi ostatak kolektiva ili korisnici usluga. Također, uposleniku se zabranjuje rad ako, zbog slabosti, kritički ne može zadovoljiti korisnika, radi sprečavanja negativnog uticaja na ugled Zavoda.

Uposlenik je dužan odmah, telefonski, mailom ili putem poruke, obavijestiti pretpostavljenog i Upravu Zavoda o osjećaju slabosti ili stanju bolesti te odluci nedolaska na posao.

Nakon obavještanja iz prethodnog stava, uposlenik koji izostane sa posla će najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.

### **6. MJERE**

Menadžment ustanove će svojim godišnjim izvještavanjem o postignutim rezultatima u oblasti upravljanja kvalitetom i rizikom, obavezno napraviti osvrt na broj izgubljenih sati zbog otvorenog bolovanja, odnosno privremene spriječenosti za rad uposlenika, te predlagati mjere (npr. mjere skraćivanja vremena provedenog u bolovanju zbog nemogućnosti uposlenika da složenije liječničke preglede obave u kraćem roku, zbog postojanja liste čekanja), čiju će realizaciju povjeriti odgovornoj osobi iz zdravstvene ustanove na praćenje putem akcionog plana.

**7. POLITIKA I PROCEDURA O SIGURNOSTI ZAPOSLENJA, PRERASPODJELI OSOBLJA I VIŠKU RADNE SNAGE (prema zahtjevu iz tačke 3.59 standarda)**

Ako je to pozitivnopravno omogućeno, direktor Zavoda, može u slučaju potrebe, sa drugom zdravstvenom ustanovom stipulirati uslove koji se tiču premještanja ili iznajmljivanja uposlenika drugoj zdravstvenoj ustanovi.

Do smanjenja stalne radne snage u Zavodu može doći samo iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga ili kada uposlenik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa. Odabir uposlenika čiji se radni status ili okončava ili dovodi u stanje mirovanja, zasniva se najprije na dobrovoljnom prijavljivanju uposlenika, kojima finansijski i emotivno se čini najmanja šteta, a onda i po osnovu dužine radnog vijeka u Zavodu, na način zaštite uposlenika koji su duže vremena zaposleni u istoj.

Alternative obaveznom otpuštanju uposlenika mogu, u dogovoru sa uposlenikom, biti smanjenje radnog vremena za uposlenika, korištenje sredstava iz fonda rezervi za pokrivanje budućih gubitaka ili druge ekonomski opravdane metode za poslodavca.

*Dokument je vlasništvo JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.  
Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.*

<b>Izradio/la</b>	<b>Saglasnost I</b>	<b>Saglasnost II</b>	<b>Odobrenje</b>	<b>Revizija</b>	
stručni saradnik za OPKP	rukovodilac APS	Komisija za kvalitet Kordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
					
Mirela Čolpa, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Akir Šišić, dipl.pravnik	Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović		

