

	Broj dokumenta	JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO ЈУ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА КАНТОНА САРАЈЕВО	Komisija za kvalitet
	Datum odobrenja/ usvajanja		

KODEKS PONAŠANJA	Verzija:
	Ukupno str. 4

SADRŽAJ:

OPŠTE ODREDBE.....	2
ZAŠTITA UGLEDA I OČUVANJE PROFESIJE	2
POSTUPANJE SA POVJERENIM SREDSTVIMA.....	2
KORIŠTENJE IMOVINE INSTITUCIJE U PRIVATNE SVRHE	2
POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA.....	2
POLITIČKA NEUTRALNOST	3
ZDRAVO RADNO OKRUŽENJE I ZAŠTITA ZDRAVLJA.....	3
PRAVILA RADNOG PONAŠANJA	3
Radno vrijeme	3
Korištenje pauze.....	3
Odijevanje.....	3
Komunikacija sa pretpostavljenim	3
Komunikacija sa kolegama	3
Komunikacija s pacijentima	3
Povjerljivost podataka pacijenta	4
Povjerljivost podataka Ustanove	4
Sigurnost na radu i zaštita imovine	4
Upotreba mobitela	4
Pušenje	4
Plata i ostala primanja su poslovna tajna.....	4
DOSTUPNOST KODEKSA	4
NEPOŠTIVANJE KODEKSA.....	4

Ne smije se kopirati, preštampavati niti umnožavati na bilo koji drugi način.

OPŠTE ODREDBE

Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja uposlenika Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, prema pacijentima/korisnicima usluga i u međusobnim odnosima uposlenika Ustanove, kao i upoznavanje građana, pacijenata/korisnika usluga sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od uposlenika Zavoda.

Cilj kodeksa je da uposlenik, kao predstavnik Zavoda, svojim ponašanjem štiti i radi na očuvanju ugleda Zavoda i profesije koju zastupa.

Nadzor nad provođenjem kodeksa vrše odgovorna sestra lokaliteta, glavna sestra Zavoda, odgovorni ljekar lokaliteta, Direktor Zavoda i članovi Upravnog odbora Zavoda.

Odredbe ovog kodeksa će se primjenjivati na:

- Lica koja su zasnovala radni odnos,
- Pripravnike, volontere, osobe koje obavljaju poslove za instituciju po osnovu ugovora o djelu, te na osobe koje obavljaju aktivnosti u Zavodu bilo koje vrste.

ZAŠTITA UGLEDA I OČUVANJE PROFESIJE

U svom djelovanju, ljekari će čuvati ugled i dostojanstvo liječničkog staleža, časno se odnositi prema kolegama, ne dovodeći u pitanje svojim ponašanjem i djelovanjem uvjerenje, da se pridržava osnovnih etičkih načela datih Hipokratovom zakletvom po okončanju studija medicine.

Liječnik će, poštujući visoke etičke principe profesije, njegovati častan i odgovoran odnos prema drugim profesijama u zdravstvu, imajući u vidu i poštujući zahtjeve koje pred njih postavlja njihova profesija.

Uposlenik Zavoda dužan je da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanju lični ugled, ugled Zavoda i povjerenje građana, potencijalnih korisnika usluga u Zavodu.

U obavljanju privatnih poslova uposlenik Zavoda ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Zavodu.

U vršenju svojih poslova uposlenik Zavoda ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa interesom Zavoda. On je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere radi izbjegavanja sukoba interesa.

POSTUPANJE SA POVJERENIM SREDSTVIMA

Uposlenik Zavoda je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Postupanje sa poklonom je regulirano Politikom poklona (prema zahtjevu iz tačke 2.13 certifikacijskog standarda sigurnosti i kvaliteta za poliklinike).

KORIŠTENJE IMOVINE INSTITUCIJE U PRIVATNE SVRHE

Uposleniku Zavoda nije dozvoljeno korištenje imovine Zavoda u privatne svrhe, a posebno korištenje protivno interesu Zavoda.

POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

U vršenju svojih poslova uposlenik Zavoda ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način. Uposlenik Zavoda ne smije neovlašteno da saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili pravilima i procedurama institucije.

U obavljanju privatnih poslova uposlenik Zavoda ne smije da koristi informacije koje su mu dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POLITIČKA NEUTRALNOST

Uposlenik Zavoda u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti. U službenim prostorijama Zavoda, uposlenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje. Uposlenik zavoda ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih članova Zavoda.

ZDRAVO RADNO OKRUŽENJE I ZAŠTITA ZDRAVLJA

Uposlenik Zavoda je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u prostorijama Zavoda. U prostorijama uposlenik Zavoda ne koristi duhanske prerađevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlaštenu doktor medicine.

PRAVILA RADNOG PONAŠANJA

Radno vrijeme

Obavezan je dolazak na posao u propisano radno vrijeme, obavezno je pridržavanje sedmičnog/mjesečnog rasporeda, obavezno je evidentiranje putem elektronske evidencije o radnom vremenu, te odlazak tek kad se završe poslovi.

Korištenje pauze

Unutar Zavoda i poslovnih prostorija, dnevna pauza se koristi u propisano vrijeme, te kada to nema uticaja na rad sa pacijentima ili izvan Zavoda uz obavezno javljanje i saglasnost pretpostavljenog. odobrenje pretpostavljenog. Strogo je zabranjeno izlaziti na pauzu izvan Zavoda u radnoj uniformi.

Odijevanje

Obavezno je nošenje propisane radne uniforme (*procedura o izgledu radne uniforme*) i druge zaštitne opreme, ovisno o radnom mjestu, kao i održavanje lične higijene.

U slučaju šminkanja i korištenja parfema, voditi računa da ne bude upadljivo.

Ako je kosa duža mora biti uvezana.

Komunikacija sa pretpostavljenim

Komunikacija sa pretpostavljenim treba biti sa poštovanjem, a naredbe i/ili kritike pretpostavljenog se moraju poštivati.

Saradnike ili drugo zdravstveno osoblje ljekar će upozoravati na učinjene propuste tako da neće povrijediti njihovo ljudsko dostojanstvo, ali nikada u prisustvu pacijenta ili njegove porodice.

Komunikacija sa kolegama

Komunikacija sa kolegama mora imati elemente uvažavanja, saradnje, pomaganja, razmjene telefonskih kontakata, oslovljavanja sa "Vi" pred pacijentima i sl.

Komunikacija s pacijentima

S pacijentima se razgovara ljubazno i strpljivo u svrhu informisanja o dostupnim uslugama.

U komunikaciji sa pacijentom, njegovom pratnjom, obavezno je oslovljavanje sa „VI“, bez obzira na godine starosti, pol, zanimanje, obrazovanje i društveni položaj.

Povjerljivost podataka pacijenta

Lični podaci pacijenta, kao i njihov zdravstveni status, strogo su povjerljivi i koriste se u unutar Zavoda i samo u svrhu liječenja i svrhu ličnih zahtjeva pacijenta.

Povjerljivost podataka Ustanove

Strogo je zabranjeno iznošenje informacija o poslovnim planovima i povezanim podacima izvan prostorija Zavoda.

Sigurnost na radu i zaštita imovine

Uposlenivi Zavoda dužni su pridržavati mjera kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu.

Upotreba mobitela

Upotreba mobitla je dozvoljena samo u vrijeme pauze, s tim da se mobitel može nositi i koristiti samo u hitnim slučajevima i to van ordinacije ili službene prostorije, kako ne bi ometali rad sa pacijentima i drugim zdravstvenim radnicima.

U slučaju potrebe dozvoljena je upotreba službenog telefona.

Službeni mobitel se koristi isključivo za prijem i uzvraćanje poziva i samo ako je korištenje u direktnoj vezi sa radnim zadacima.

Pušenje je zabranjeno u svim prostorijama Zavoda, osim u posebnim prostorijama određenim i označenim da je pušenje dozvoljeno.

Plata i ostala primanja su poslovna tajna

Pojedinačne isplate plaća nisu javne te je zabranjeno iznositi i komentarisati podatke o tome s drugim licima.

DOSTUPNOST KODEKSA

Objavljeni etički kodeksi, kodeksi ponašanja ili profesionalne prakse za zdravstvene radnike dostupni su na svakom lokalitetu.

NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Procedurama izražavanja stava radnika i upravljanja i smanjenja nivoa nasilja, nesretnih slučajeva na poslu i spriječenosti za rad (*zahtjevi 2.15 i 3.13 standarda*), tretirana su prava uposlenika Zavoda da od strane kolega i pacijenata/korisnika uvijek budu tretirani uljudno, dostojanstveno, nepristrasno i s poštovanjem, kao i pravo na to da se nasilničko ponašanje i/ili zloupotreba položaja tretira kao ozbiljno narušavanje kodeksa ponašanja te da kao takvi podliježu disciplinskoj mjeri.

Istim procedurama je osoblju omogućeno da izrazi svoju zabrinutost zbog kršenja kodeksa ponašanja i odgovornosti ili zabrinutosti etičke prirode.

Izradio/la	Saglasnost I	Saglasnost II	Odobrenje	Revizija	
radna grupa Glavna sestra Zavoda	Stručno vijeće Zavoda	Komisija za kvalitet Kordinator- menadžer kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja/ usvajanja	Br. Revizije
<i>Sadiha Dervišević</i>	<i>Mahira Durić</i>	<i>Akir Šišić</i>	<i>Enis Hasanović</i>		
Sadiha Dervišević, dipl.med. sestra	Mr.med.sci.dr. Mahira Durić	Akir Šišić, dipl.ppravnik	Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović		