

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca broj:10-1522/1-01/20 od 09.07.2020. godine, a uz prethodnu Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-18393-44/19 od 25.04.2019. godine, Saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-30-807-2/20 od 16.03.2020. godine, Saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-30-18929/20 od 24.06.2020.godine i Saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-30-699/20 od 08.07.2020.godine , objavljujem

### **JAVNI OGLAS**

**za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme u trajanju do 1 (jedne) godine sa probnim radom**

- 1. Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva, 1 izvršilac , na neodređeno vrijeme , sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
- 2. Medicinska sestra u ordinaciji i na kartoteci, 3 izvršioca, na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca**
- 3. Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS (informacioni sistem i ambulantni informacioni sistem , 1 izvršilac, na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.**

#### **Opći uslovi:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine –dokaz Uvjerenje o državljanstvu;
- Da je punoljetan/a-dokaz rodni list;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje se prima- dokaz ljekarsko uvjerenje (samo kandidati koji budu izabrani).

- 1. Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva, 1 izvršilac , na neodređeno vrijeme  
SLUŽBA ZA GINEKOLOŠKU ZAŠTITU ŽENA - ORDINACIJE**

#### **Posebni uslovi:**

- VSS – medicinski fakultet;
- Položen stručni ispit;
- Položen specijalistički ispit iz ginekologije i akušerstva;
- Važeća licenca za samostalni rad;
- Poznanje jednog stranog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

#### **Opis poslova:**

- obavlja preglede, dijagnostiku i terapiju ginekoloških oboljenja žena, obavlja poslove i zadatke za detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa, obavlja kliničke preglede za detekciju i prevenciju oboljenja dojke, obavlja poslove i zadatke iz domena specifične zdravstvene zaštite žena i prevencije malignih oboljenja genitalnih organa i dojki, radi u ordinaciji sa pacijentima, prati, proučava i primjenjuje savremene metode rada u svim oblastima ginekološke problematike, prema rasporedu obavlja hirurške intervencije u centralnoj sali (koji su navedeni u standardima i normativima usluga), prema utvrđenom rasporedu obavlja poslove i zadatke ultrazvučne dijagnostike, u indiciranim slučajevima provodi terapiju;
- odgovornost: stručna;
- za svoj rad odgovoran je odgovornom ljekaru lokaliteta i direktoru Zavoda.
- Ljekar specijalista ginekologije i akušerstva obavlja sve poslove i radne zadatke koji su navedeni u opisu poslova i radnih zadataka radnog mjesta ljekara specijaliste ginekologije i akušerstva.

#### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:**

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično.

#### **Probni rad:**

- probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

#### **Iznos osnovne plaće:**

- 2.154,75 KM.

## **2. Medicinska sestra u ordinaciji i na kartoteci, 3 izvršioca, na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

### **Posebni uslovi:**

- Srednja stručna sprema – akušersko-ginekološka sestra/tehničar – dokaz diploma o stečenom zvanju akušersko-ginekološka sestra/tehničar;
- Položen stručni ispit – dokaz uvjerenje o položenom stručnom ispit;
- Licenca za samostalan rad – dokaz važeća licenca nadležne komore za samostalan rad;
- Poznavanje rada na računaru – dokaz o poznavanju rada na računaru.

### **Opis poslova:**

- vrši prijem, identifikaciju, trijažu i najavu pacijenata za pregled; obavlja poslove i zadatke na kartoteci, daje strankama potrebne informacije, kontroliše valjanost zdravstvene isprave pacijenta; vođenje medicinske dokumentacije, vodi dnevnu evidenciju i radi mjesečni izvještaj; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, asistira u toku pregleda, kolposkopiranja, pri stavljanju i ekstrakciji intrauterine spirale, pri uzimanju brisa na Papanikolau, pakovanju preparata za slanje na citološki pregled; priprema instrumenata, pribora, materijala i opreme; obavlja snimanje CTG-a kod trudnica; odlaganje, pranje i priprema instrumenata za sterilizaciju i vodi evidenciju o sterilizaciji; priprema pacijentice, daje injekcije i infuziju; obavlja sve administrativne i statističke poslove koji su propisani Zakonom; obavlja i druge poslove po nalogu odgovorne sestre, glavne sestre i odgovornog ljekara lokaliteta u okviru svoje stručne spreme ; za svoj rad odgovara odgovornoj sestri lokaliteta, glavnoj sestri, odgovornom ljekaru lokaliteta i direktoru.
- Rad u posebnim uslovima rada: ginekologija i akušerstvo.

### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:**

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično.

**Probni rad:** probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

**Osnovna plaća:** 1.017,91 KM

## **3. Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS (informacioni sistem i ambulatni informacioni sistem) , 1 izvršilac, na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

### **Posebni uslovi:**

- VSS – elektrotehnički ili prirodno-matematički fakultet smjer informatike, ekonomski fakultet sa poznavanjem rada u oblasti IT
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Jedna godina radnog iskustva

### **Opis poslova:**

- održava IS i AIS Zavoda, kreira i održava WEB stranicu Zavoda, brine se o stanju baza podataka i sigurnosnih kopija istih, učestvuje u projektovanju, razvoju i implementaciji globalnog IS, AIS-a i podsistema Zavoda, učestvuje u održavanju i razvoju računarskih mreža i drugog hardvera potrebnog za nesmetano funkcioniranje Zavoda, za potrebe Zavoda prati savremene tokove u oblasti IT (Informacionih Tehnologija) , sa saznanjima upoznaje direktora Zavoda i predlaže uvođenje novih tehnologija, saraduje sa organizacijama i preduzećima od interesa za funkcioniranje Zavoda, predlaže i dijelom obavlja obuku radnika Zavoda, brine se o ispravnosti alarma i video obezbjeđenja prostorija i objekata Zavoda i vrši komunikaciju sa ovlaštenom agencijom za zaštitu objekata Zavoda, vrši unos podataka u informacioni sistem kao i objavu dokumenata na portalu javnih nabavki BiH i Vlade Kantona Sarajevo, obavlja i druge poslove prema potrebi i po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda u okviru svoje stručne spreme, za svoj rad odgovara rukovodiocu službe i direktoru Zavoda

### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:**

- lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo;
- radno vrijeme 37,30 sati sedmično.

**Probni rad:** probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

**Osnovna plaća:** 1.484,45 KM

**Potrebni dokumenti:**

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenom kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Za poziciju pod rednim brojem 1:**

- Diploma o završenom medicinskom fakultetu
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu iz ginekologije i akušerstva
- Važeća Licenca za samostalni rad izdata od nadležne komore
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

**Za poziciju pod rednim brojem 2:**

- Diploma o završnoj srednjoj školi – smjer akušersko-ginekološka sestra – tehničar
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

**Za poziciju pod rednim brojem 3:**

- Diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

**Način podnošenja prijave:**

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS- ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM : \_\_\_**“ (zavisi na koju se poziciju prijavljujete). Na poleđini koverte obavezno napisati Ime, prezime i adresu.

Prijava na javni oglas dostavlja se lično na Protokol soba broj 27/II ili putem pošte na adresu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ulica Josipa Vancaša broj 1, 71000 Sarajevo.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu

Uvjerenjem o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), može se utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i koliko dugo, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje) i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu

prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17)

Poslovnik o radu Komisije objavit će se na web stranici Zavoda.

Javni oglas će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca [www.zzzm.ba](http://www.zzzm.ba).

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/ 560 222.

**V.D. DIREKTOR**  
**Mr.sci.med.dr. Enis Hasanović s.r.**